

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ СПОРТ ЖӘНЕ
ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ ІСТЕРІ КОМИТЕТІНІҢ
«РИДДЕР ҚАЛАСЫНДАҒЫ ОЛИМПИАДА
РЕЗЕРВІНІҢ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН
МЕКТЕП-ИНТЕРНАТ-КОЛЛЕДЖІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ-КОЛЛЕДЖ ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА В ГОРОДЕ РИДДЕР»
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ СПОРТА И
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Директор

А. Б. Можанов _____

20__ жылғы _____

БЕКІТЕМІН

**"Риддер қаласындағы олимпиада резервінің республикалық
мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі" РММ
Ішкі тәртіп ережелері**

Педагогикалық кеңес

26.05.2021 ж.

№6 хаттамасы

КЕЛІСІЛДІ

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. "Риддер қаласындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі" РММ (бұдан әрі - "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ) ішкі тәртіп ережелерінің мақсаты: оқу процесі кезінде оқушылардың өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету, оның жарғысында белгіленген "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ және оның аумағында тәртіп пен тәртіпті сақтау болып табылады.

1.2. Осы ішкі тәртіп ережелері "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ барлық оқушылары, олардың ата-аналары (заңды өкілдері) және мекеме қызметкерлері үшін міндетті болып табылады. Осы Қағидаларды орындамау әкімшілік шаралар қабылдау үшін негіз болуы мүмкін.

1.3. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ оқушыларды қабылдау кезінде әкімшілік персонал оны және оның ата-анасын (заңды өкілдерін) осы Қағидалармен таныстыруға міндетті.

1.4. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-дегі тәртіп оқушылардың, педагог қызметкерлердің және қызмет көрсетуші персоналдың адами қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Оқушыларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

1.2. Ішкі тәртіп ережелерін қолдануға байланысты барлық мәселелер әкімшілік персоналдарға оларға берілген құқықтар шегінде, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда кәсіподақ комитетімен бірлесіп немесе келісім бойынша шешіледі.

1.3. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ оқу процесін ұйымдастыру режимі "білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларының талаптарымен және басқа да нормативтік құжаттармен айқындалады.

1.4. Осы Қағидалардың талаптарын мүлтіксіз сақтау және орындау оқушылардың жауапкершілік, дербестік, ұқыптылық және адалдық сезімін дамытады, олардың жалпы мәдениетін қалыптастыру, болашақ мамандықты саналы таңдау үшін қолайлы жағдайлар жасайды.

1.5. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ білім беру және тәрбие үрдісіне, оқушылардың күнделікті өмірі мен қызметіне басшылықты директордың жеке өзі, әкімшілік персонал және педагогикалық қызметкерлер арқылы жүзеге асырады. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ тәрбие және білім беру процестерінің тікелей ұйымдастырушылары, оның қызметі директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың спорт жөніндегі орынбасары болып табылады. Оқушылардың күнделікті өмірі мен қызметінде ішкі тәртіп ережелерін сақтау жауапкершілігі тәрбиешілерге, мұғалімдерге және сынып жетекшілеріне жүктеледі.

"Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-не қабылдау кезінде әр оқушыға жеке жаттықтырушы беріледі.

2. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ ӨТКІЗУ РЕЖИМІ

2.1. Өткізу режимі "Риддер қаласындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі "РММ өткізу режимін ұйымдастыру туралы" 2021 жылғы 22 қаңтардағы №21А нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырылады

3 "Риддер қ. ОРРММИК" РММ КҮН ТӘРТІБІ

3.1. Күн тәртібі "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ директоры бекіткен күн тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады

4. "Риддер қ. ОРРММИК" РММ-дегі МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚТЫҢ ЖАЛПЫ ҚАҒИДАЛАРЫ:

4.1 Оқушылар "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ ішкі тәртіп ережелерін және "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ сынып, оқу кабинеттері, асхана, кітапхана, тренажер залы, жатақхана және басқа да үй-жайлардағы тәртіп бойынша педагогтердің талаптарын сақтауға міндетті.

4.2. Түрі оқушылардың тиіс әрқашан таза, мұнтаздай таза болуға;

4.3. Қоңырау шалғаннан кейін оқушылар кестеге сәйкес сыныпта өз орындарын алып, алдағы сабаққа қажетті барлық керек-жарақтарды дайындауы керек;

4.3. Педагогтердің рұқсатынсыз "ОРРММИК" РММ-нен Риддер қаласына және оның аумағынан сабақ уақытында кетуге тыйым салынады. Сабақты өткізіп алған жағдайда оқушы сынып жетекшісіне дәрігердің анықтамасын немесе ата-анасының (заңды өкілдерінің) сабақтарда болмау себебі туралы жазбасын ұсынуы тиіс. Сабақты дәлелді себепсіз өткізуге рұқсат етілмейді.

4.4. Жаттығу процесі үшін спорттық киім мен аяқ киім қажет. Тиісті спорттық формасы жоқ оқушылар жаттығуға жіберілмейді;

4.5. "Риддер қ.ОРРММИК" РММ сағыз шайнауға тыйым салынады.

4.6. Оқушылар адал оқып, "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ оқушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуі, Жарғы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау бойынша "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ қызметкерлерінің талаптарын орындауы тиіс.

4.7. Оқушылар "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ қызметкерлерімен, үлкендермен, ата-аналармен, басқа оқушылармен қарым-қатынаста сыпайы болып, "Сіз" - ге жүгінуі тиіс. Оқушылар үлкендерге құрмет көрсетеді, кішілерге қамқорлық жасайды, ересектерге, үлкендерге, қыздарға жол береді.

4.8. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-де және мектеп-интернат-колледжден тыс жерде оқушылар өз ар-намысы мен абыройын түсірмеу үшін, "Риддер қаласындағы ОРРММИК"РММ-нің жақсы атын жамау үшін өзін барлық жерде және барлық жерде ұстауы тиіс.

4.9. Оқушылар "Риддер қ.ОРРММИК" РММ мүлкін бағалайды, өзінің және өзгелердің мүлкіне ұқыпты қарайды, "Риддер қ. ОРРММИК"РММ аумағында тазалық пен тәртіпті сақтайды. Риддер қаласындағы "ОРРММИК" РММ мүлкіне залал келтірілген жағдайда ата-аналар (заңды өкілдері) оны өтеуге міндетті.

4.10. Оқушылар басқа адамдардың меншік құқықтарын құрметтеуі керек. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-дегі кітаптар, күртешелер және басқа да жеке заттар олардың иелеріне тиесілі. Басқа адамдардың заттарын сұрамай алуға тыйым салынады. Жоғалған немесе ұмытылған заттарды тапқан адам директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына тапсырылуы керек.

4.11. Басқа адамдардың заттарын иемденген оқушыларға Құқық қорғау органдарының әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартуына дейін тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

4.12. Физикалық қысым, қорқыту және қорлау, жеке адамды қорлау әрекеттері, ұлттық немесе діни дискриминация мінез-құлықтың қолайсыз формалары болып табылады.

4.13. Сабақтарда оқушыларға плеерлерді, ойын құрылғыларын және ұялы байланыс құралдарын пайдалануға рұқсат етілмейді, бұл заттардың барлығы оқушының рюкзагында (сөмкесінде) өшірулі күйде болуы тиіс. Риддер қаласындағы "ОРРММИК" РММ әкімшілік персоналы ұялы телефондардың, плеерлердің, құлаққаптардың, ойын құрылғыларының сақталуына жауап бермейді.

4.14. Тескіш-кескіш заттарды, қаруды, жарылғыш және от қауіпті заттарды, есірткі заттарды, сіріңкелерді, оттықтарды, петардаларды, спирттік ішімдіктерді, темекі бұйымдарын, сондай-ақ улы заттар мен уларды әкелуге, беруге және кез келген мақсатта қолдануға болмайды.

4.15. "Риддер қ.ОРРММИК" РММ оқушылары сөйлеу мәдениетін қадағалауға міндетті, басқа оқушыларға және "Риддер қ. ОРРММИК"РММ барлық қызметкерлеріне қатысты әдепсіз сөздер мен сөз тіркестерін қолдануға тыйым салынады.

4.16. Жасыл желектерді, оның ішінде Риддер қаласындағы "ОРРММИК" РММ қорғау, ал зақымданған жағдайда оларды қалпына келтіру;

4.17. Өз сынып бөлмелерін, жатақханадағы бөлмені тазалықта және тәртіпте ұстау, үнемі тазалау жұмыстарын жүргізу.

4.18. Оқушылардың ата-анасының/заңды өкілінің жазбаша келісімінсіз өз еркімен кетуіне, педагогтердің (жаттықтырушылардың) сүйемелдеуінсіз "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ аумағынан кетуіне жол берілмейді. Дәлелсіз себептермен және әкімшілік-басқару персоналының рұқсатынсыз кез келген уақытта өз еркімен үйге қайтуға тыйым салынады;

4.19. "Риддер қаласындағы ОРРММИК"РММ әкімшілік-басқару персоналымен келісілгеннен кейін ата-аналарға/заңды өкілдерге оқушыларды демалыс, мереке күндері және демалысқа алуға рұқсат етіледі. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-не оқушыларға тек қана ата-ана немесе заңды өкіл келуі тиіс, ол нысан бойынша директордың атына жазбаша өтініш береді

4.20. Ата-аналар уақтылы ұсынуға міндетті: баланың демалыстан немесе аурудан кейінгі жағдайы туралы медициналық анықтама. Медициналық анықтаманы ұсынусыз оқушыларға "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-де қалуға рұқсат етілмейді;

4.21. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-нен оқушыларды қабылдау және оқудан шығару ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің қатысуымен ғана жүзеге асырылады. Ата-аналарға сабақтан және сабаққа дайындықтан бос уақытта баруға рұқсат етіледі (уақыт күн режимінде көрсетілген)

4.22. Оқу-жаттығу сабақтары (тәрбие сабақтары) кезінде ұялы телефондарды және басқа да техникалық құрылғыларды пайдалануға тыйым салынады;

4.23. Оқушыларға асхана залынан кез келген түрде Тамақ/Тамақ өнімдерін шығаруға және оларды жатын бөлмеде сақтауға, сондай-ақ басқа қоғамдық тамақтандыру ұйымдарынан "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-не тамаққа тапсырыс беруге тыйым салынады;

4.24. Оқу-жаттығу жиындары мен спорттық жарыстарға оқушыларға ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің нотариалды куәландырылған өтінішінің рұқсатымен ғана баруға рұқсат етіледі. "Риддер қ.ОРРММИК" РММ-нен жаттығу орнына дейін және "Риддер қ. ОРРММИК" РММ-не кері жол жүру кезінде оқушылардың өмірі мен денсаулығы үшін жауапкершілік жаттықтырушыларға жүктеледі. Жаттығу процесінен тыс қала бойынша жүріп-тұруға тыйым салынады.

4.25. Сабақтарда болмаудың дәлелді себептері:

* жеке ауру;

* дәрігерге бару (талон немесе анықтама ұсынылады);

* оқушының жеке қатысуын талап ететін отбасындағы шұғыл жағдайлар (ата-ананың өтінішімен расталады);

* әкімшілік персоналдармен келісім бойынша сабақтарды өткізіп жіберу (ата-аналардың өтініші бойынша).

4.26. Осы Ережелерді бұзғаны үшін оқушыларға тәрбиелік және тәртіптік Ықпал етудің түрлі шаралары қолданылуы мүмкін:

- ескерту;

- мінез-құлық ережелерін зерделеу бойынша қосымша сабақтар;

- оқушыны және оның ата-анасын алдын алу Кеңесіне шақыру;

- сабақтан тыс іс-шараларға қатысуға уақытша тыйым салу;

- сынып ұжымдарында заңсыздықты талқылау.

- мектепшілік бақылауға қою;

- кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі инспекцияға бақылауға қою.

- 4.27. Оқушыларға өзінің және айналасындағылардың өмірі мен денсаулығына қауіпті әрекеттер жасауға тыйым салынады.
- 4.28. Қазақстан Республикасының заңдары бұзылған жағдайда оқушылар мен олардың ата-аналары ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

5 "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ МІНДЕТТЕРІ.

- 5.1. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-де қолайлы жұмыс жағдайын қамтамасыз ету, тәртіпті сақтау, оқушылар өмірінің қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды сақтау, "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ мүлкінің сақталуы үшін мұғалімдердің кезекшілігі ұйымдастырылды.
- 5.2. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ бойынша кезекші мұғалім – кестеге сәйкес бірінші ауысым 7.30-13.30, екінші ауысым 13.00-20.00.
- 5.3. Кезекшілік кезінде мұғалімдер оқушылар үшін қауіпсіз жағдайлар жасау және сақтау бойынша түбегейлі шараларды қамтамасыз етеді.
- 5.4. Кезекші мұғалім оқу күні ішінде барлық үзілістерде рекреацияда болады, дәлізде де, дәретхана бөлмелерінде де тазалық пен тәртіпті сақтауды қамтамасыз етеді, үзіліс кезінде қабаттағы оқушылардың өмірі мен денсаулығы үшін жауапты болады.
- 5.5. Кезекші сыныптың міндетіне ауысу кезінде тәртіпті қамтамасыз ету, санитарлық жағдайды қолдау, "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ мүлкінің сақталуы кіреді.
- 5.6. Кабинеттерді жинау күн сайын, ал күрделі жинау - оқу тоқсанының соңғы күнінде жүргізіледі.
- 5.7. Жұмыс күні ішінде ішкі еңбек тәртібінің барлық мәселелерін директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың спорт жөніндегі орынбасары шешеді. Мұғалімде оқушылармен немесе ата-аналармен (заңды өкілдермен) қақтығыс жағдайлары туындаған жағдайда мұғалім жанжалды шешу үшін шаралар қабылдауы керек, бұл туралы "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ директорына хабарлауы керек.
- 5.8. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ қызметкерлерінің білім беру үдерісін жүзеге асыру үдерісінде балаларға физикалық, сондай-ақ оқушылардың жеке басының қадір-қасиетін қорлайтын моральдық-психологиялық ықпал ету шараларын қолдануға тыйым салынады.
- 5.9. Сабақтар арасында, үзілістерде мұғалімдер оқушылардың тәртібі мен мінез-құлқын қадағалауға, еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі режимінің, сынып үй-жайларын желдету режимінің сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.
- 5.10. Ауырған жағдайда мұғалім директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына жұмысқа шығу мүмкін еместігі туралы, сондай-ақ еңбекке уақытша жарамсыздық парағының аяқталу күні туралы ескертеді. Еңбекке уақытша жарамсыздық парағы жұмысқа шыққан бірінші күні директорға немесе бухгалтерияға тапсырылады. Мұғалімдер ауырған жағдайда, егер бір күн бұрын ескертілсе, басқа мұғалімдер сабақтарды ауыстыруға міндетті. Әкімшілік-басқару персоналының рұқсатынсыз мұғалімдер арасындағы келісім бойынша сабақтарды ауыстыруға үзілді-кесілді тыйым салынады.
- 5.11. Барлық мұғалімдер оқу кабинетінің сақталуына және онда бар мүлікке (соның ішінде материалдық) жауапты.
- 5.12. Әр мұғалімнің жұмыс уақыты-алғашқы сабақтың басталуына 20 минут қалғанда.
- 5.13. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-де темекі шегуге тек темекі шегу үшін арнайы бөлінген орында рұқсат етіледі.
- 5.14. Тәрбиешілер оқушыларды асханаға ертіп барады, тамақтану кезінде қатысады және тәртіпті қамтамасыз етеді.
- 5.15. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ бөгде адамдарға жеке куәліксіз кіруге тыйым салынады, бөгде адамдарды тіркеу бакылау-өткізу пунктіндегі журналда жүргізіледі.

5.16. Іс-шаралар, экскурсиялар, жорықтар және т.б. кезінде өмір мен қауіпсіздік үшін жауапкершілік тиісті бұйрықпен мұғалімге, жаттықтырушыға, тәрбиешіге жүктеледі.

5.17. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ ғимаратында болған кезде, оның аумағында серуендеу, экскурсия кезінде, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кезінде және т.б. оқушылардың денсаулығы мен күзетіне жауапкершілік директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына, директордың спорт жөніндегі орынбасарына, педагогтарға, сынып жетекшілеріне, тәрбиешілерге, жаттықтырушыларға жүктелген.

5.18. Санитарлық кітапшаға жазбасы бар медициналық тексерісі жоқ "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ жұмыскерін жұмысқа жіберуге тыйым салынады.

5.19. Әр түрлі деңгейдегі жарыстарға, конкурстарға, олимпиадаларға, слеттерге қатысатын оқушылар өтінімдер, өтініштер және "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ директорының бұйрығы негізінде жіберіледі.

5.20. Оқу күні кезінде оқушылардың денсаулығын, өмірін, қауіпсіздігін сақтау жауапкершілігі директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына жүктелген.

6. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ.

Оқушылар міндетті:

6.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеру;

6.2. "Риддер қ. ОРРММИК" РММ Жарғысының, "Риддер қ. ОРРММИК" РММ ішкі тәртіп ережесінің, "Риддер қ. ОРРММИК" РММ тұру ережесінің талаптарын білу және орындау;

6.3. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ Басқару органдарының заңды шешімдерін, "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ мұғалімдері мен әкімшілік-басқару қызметкерлерінің жарғымен және ішкі тәртіп Ережелерімен олардың құзыретіне жатқызылған бөлігіндегі талаптарын орындау;

6.4. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ басқа оқушылары мен қызметкерлерінің арнамысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге, басқа оқушылардың білім алуына кедергі жасамауға, олардың құқықтарын сақтауға;

6.5. Өз денсаулығын, қауіпсіздігін және айналасындағылардың өмірін сақтау және нығайту туралы қамқорлық жасау; ҚР заңнамасына сәйкес мерзімді медициналық тексерулерден және диспансеризациядан өту;

- адамгершілік, рухани және дене дамуы мен өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;

- "Риддер қ. ОРРММИК" РММ мүлкіне ұқыпты қарау;

- "Риддер қ. ОРРММИК" РММ-нің арнамысы мен дәстүрлерін қолдау, оның беделін сақтау;

- "Риддер қ. ОРРММИК" РММ және оның аумағында тазалық пен тәртіпті сақтау;

Кезекші сыныптың міндеттері:

- кезекші сынып "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-де ауысым, тазалық және тәртіп кезінде тәртіпті сақтауға көмектеседі;

- "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ бойынша кезекшілікке 7-11 сынып оқушылары қатысады;

- кезекшілер "Риддер қ. ОРРММИК" РММ бойынша кезекшілік кестесіне сәйкес тағайындалады;

- 7.30-да кезекші мұғалім нұсқау өткізеді, онда кезекшілердің міндеттері түсіндіріледі.

Бірінші ауысымның кезекші сыныбы өз міндеттерін 7.30-дан 13.30-ға дейін орындайды, екінші ауысымның кезекші сыныбы өз міндеттерін 13.30-дан 19.40-қа дейін орындайды;

- "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ барлық оқушылары кезекшілердің заңды талаптарын орындауы тиіс.

Сынып бойынша кезекшінің міндеттері:

- әрбір сыныпта сынып бойынша кезекшілік кестесіне сәйкес тағайындалатын кезекші болуы тиіс;

- кезекші мұғалімге сабаққа сынып дайындауға көмектеседі;
- үзіліс кезінде кезекші (кезекшілер) сыныпты желдетеді, мұғалімге оқу материалын ілуге көмектеседі, мұғалімнің өтініші бойынша Оқу құралдары мен дәптерлерді таратады. Сабақтан кейін бәрін орнына қоюға көмектеседі;
- кезекші мұғалімге сабақтың басында жоқ адамдардың тізімін ұсынуы керек;

7. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ.

Оқушылар құқылы:

- 7.1. өзінің адамдық қадір-қасиетін, өз отбасының қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 7.2. мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес тегін білім алуға;
- 7.3. "Риддер қ. ОРРММИК" РММ жұмыс кестесінде қарастырылған жеке-топтық сабақтарда мұғалімнің қосымша көмегіне;
- 7.4. оқушының білімі мен дағдыларын ашық бағалауға, әр пән бойынша тек өз біліміне сәйкес баға алуға;
- 7.5. Риддер қ. "ОРРММИК" РММ демократиялық басқаруға қатысуға;
- 7.6. "Риддер қ. ОРРММИК" РММ мәдени өміріне, оқушылардың жасына сәйкес ұйымдастырылған іс-шараларға қатысуға;
- 7.7. денсаулық сақтауға кепілдік беретін білім беру жағдайларына;
- 7.8. өздігінен білім алу үшін қолайлы жағдайлар жасауға;
- 7.9. қосымша білім беру қызметтерін алуға;
- 7.10. барлық оқу жылы ішінде оқытудың кез келген кезеңінде басқа оқу орнына ауысуға;
- 7.11. тегін медициналық қызмет көрсетуге және кітапхана қорын пайдалануға;
- 7.12. аптасына кемінде 2 демалыс күнін берумен (сенбі күндері тәрбие іс-шараларын өткізуді қоспағанда), мұғалімдердің белгіленген үзіліс ұзақтығын және жыл сайынғы күзгі, қысқы, көктемгі және жазғы демалыстарын сақтаумен қамтамасыз етілетін демалысқа;
- 7.13. кестеге сәйкес бақылау жұмыстарының мерзімдері мен көлемі туралы мұғалімдерге алдын ала хабарлауға;
- 7.14. жеке мінез-құлыққа, үлгерімге байланысты мәселелерді талқылау кезінде жеке қатысу;
- 7.15. өзі туралы құпия ақпаратты құпия сақтауға;
- 7.16. физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолданудан қорғауға;
- 7.17. білім туралы құжаттарды алуға және оқу барысында.
- 7.18. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ оқушылары ҚР заңнамасымен, "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ нормативтік актілерімен қарастырылған басқа да құқықтарға ие бола алады.

8. ОҚУ УАҚЫТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ.

- 8.1. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ сабақтары директор бекіткен кестеге сәйкес жүргізіледі және педагогикалық кеңеспен келісілген.
- 8.2. Мұғалім сабақтан қоңырау шалғаннан кейін оқушыларды ұстауға құқылы емес.
- 8.3. Жаттықтырушы оқушыларды спорттық формасыз жаттығуға жібермеуге құқылы
- 8.4. Оқушыларды сабақтан шығаруға тыйым салынады.
- 8.5. Оқушыны сабақтан шығару "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ директорының, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының жазбаша өкімі бойынша ғана мүмкін болады.
- 8.6. Сабақтан кейін бақылау сауалнамаларын жүргізу мұғалімнің келісімімен оқушының немесе оның ата-анасының өтініші бойынша бағаны жақсарту мақсатында ғана мүмкін болады.

9. ОҚУШЫЛАРДЫҢ САБАҚТАҒЫ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ

- 9.1. Сабақ қоңыраудан басталады. Сабаққа кешігуге рұқсат етілмейді.
- 9.2. Мұғалім сыныпқа кірген кезде, ер адамдар сәлемдесу белгісі ретінде тұрып, мұғалім сәлемдесуге жауап беріп, отыруға рұқсат бергеннен кейін отырады. Оқушылар сабақ барысында сыныпқа кірген кез-келген ересек адамды осылай қарсы алады.
- 9.3. Сабақ барысында шу шығаруға, өз еркімен орнынан тұруға, өзін және жолдастарыңызды сыртқы әңгімелер, ойындар және сабаққа қатысы жоқ басқа да әрекеттермен алаңдатуға болмайды. Сабақ уақытын студенттер тек оқу мақсаттары үшін пайдалануы керек.
- 9.4. Сабақта мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға тыйым салынады. Қажет болған жағдайда студент қолын көтеріп, мұғалімнің рұқсатын сұрауы керек.
- 9.5. Егер студент мұғалімге сұрақ қойғысы келсе немесе мұғалімнің сұрағына жауап бергісі келсе, ол қолын көтереді.
- 9.6. Сабақтар кезінде оқушылар сабақтан кейін мұғалімге қайтаратын Оқу құралдары мен жабдықтарды (мұғалімнің басшылығымен) пайдалануға құқылы. Оқу құралдары мен жабдықтарға мұқият және мұқият қарау керек.
- 9.7. Сабақтың аяқталуы туралы қоңырау мұғалімге беріледі. Мұғалім сабақ аяқталғанын жариялаған кезде ғана оқушы сыныптан кетуге құқылы.
- 9.8. Оқушылар сабақтарда және сабақтан тыс уақытта Техникалық қауіпсіздік ережелерін білуі және сақтауы қажет.

10. ОҚУШЫЛАРДЫҢ САБАҚ БАСТАЛҒАНҒА ДЕЙІН, ҮЗІЛІС КЕЗІНДЕ ЖӘНЕ САБАҚ АЯҚТАЛҒАННАН KEЙІН МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ:

10.1. Үзіліс кезінде оқушылар міндетті:

- 10.1.1. өз жұмыс орныңызда тазалық пен тәртіп орнату, сыныптан шығу;
 - 10.1.2. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ педагогтары мен қызметкерлерінің талаптарына және сынып кезекшісіне бағыну;
 - 10.1.3. сынып бойынша кезекшілер сынып үй-жайын сабаққа дайындайды және жоқ оқушылар туралы мұғалімге хабарлайды;
- ### **10.2. Үзіліс кезінде оқушыларға тыйым салынады:**
- 10.2.1. сатылар мен қабаттарда жүгіруге, терезелерді өз бетімен ашуға, терезе алды тақтайларында және еденде отыруға;
 - 10.2.2. бір-бірін итеруге, заттарды лақтыру және физикалық күш қолдану, қарым-қатынасты нақтылау үшін қорқыту мен бопсалауды қолдануға;
 - 10.2.3. ұятсыз, қорлайтын сөздерді, қимылдарды, шу шығаруға, басқалардың демалуына кедергі жасауға тыйым салынады.
- 10.3. Сабақ аяқталғаннан кейін сынып бойынша кезекші үй-жайды (кабинетті немесе сыныпты) жинауды жүргізеді.

11. АСХАНАДАҒЫ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ.

Асханада оқушылар келесі ережелерді сақтайды:

- 11.1. асхана педагогтары мен қызметкерлерінің талаптарына бағынады;
- 11.2. тамақтанғаннан кейін үстеліңізді тазалаңыз;
- 11.3. Риддер қ. "ОРРММИК" РММ асханасының мүлкіне ұқыпты қарайды;
- 11.4. кабинеттерде, дәліздерде, баспалдақтарда, рекреацияларда, жатақханаларда тамақтануға, сондай-ақ "Риддер қ. ОРРММИК" РММ-ге тамаққа тапсырыс беруге рұқсат етілмейді.;
- 11.5. асханада тамақтану кезінде оқушылар әдепті ұстанып, өзін-өзі ұстауы керек;
- 11.6. асханаға сыртқы киіммен кіруге тыйым салынады.

12 КІТАПХАНАДАҒЫ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

Риддер қаласындағы "ОРРММИК" РММ кітапханасында оқушылар келесі ережелерді сақтайды:

12.1. кітапхананы пайдалану оқушыларға бекітілген қызмет көрсету кестесі бойынша рұқсат етіледі;

12.2. оқушылар кітапханаға түскен кітаптар үшін материалдық жауапкершілікте болады;

12.3. егер оқушының кітапханада қарызы болса, оқушының басқа мектепке ауысуы туралы құжаттарды, Білім туралы құжатты беру жүзеге асырылмайды.

13. ЖАТТЫҒУЛАРДЫ ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

13.1. Дене шынықтыру және спорт сабақтарын өткізу кезінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында жаттықтырушы-оқытушы сабақ өткізілетін орындарды қарап шығады және мұқамал мен жабдықтың жарамдылығын тексереді.

13.2. Тренер жаттығуға дейін барлық оқушылар үшін қажетті қауіпсіздік шаралары, жарақаттанудың алдын алу, алғашқы медициналық көмек шаралары туралы нұсқама өткізеді;

13.3. Жаттығуларды өткізу кезінде жаттықтырушы-оқытушы оқушыларға дене жаттығуларын орындаудың қауіпсіз тәсілдерін үйретеді және олардың белгіленген қауіпсіздік шараларын сақтауын бақылайды.

13.4. Жаттығу аяқталғаннан кейін жаттықтырушы-оқытушы оларды өткізу орындарын тексереді, электр жабдығы мен жарықты ажыратады.

13.5. Әкімшілік-басқару персоналы мен жаттықтырушы дене шынықтырумен және спортпен айналысатын жеке тұлғалардың денсаулығына келтірілген зиян үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болады.

14. РИДДЕР қаласындағы "ОРРММИК" РММ ЖАТАҚХАНАСЫНДА ТҰРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ.

14.1. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ жатақханасына орналастыру және тұру тәртібі "Риддер қаласындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі" РММ жатақханасында тұру қағидалары туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

15. АТА-АНАЛАРДЫҢ (ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ) ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. Ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті:

15.1. өз балаларының тәрбиесі, олардың жалпы білім алуы үшін жауапты болу және олардың жалпы орта білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасау;

15.2. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ-не оқушылар туралы қажетті ақпаратты, оның денсаулық жағдайы туралы анықтаманы уақтылы ұсыну, баланың сабақта болмау себептері туралы хабарлау;

15.3. "Риддер қ. ОРРММИК" РММ жол жүру кезінде баланың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

15.4. баланы табысты оқыту және тәрбиелеу үшін қажетті құралдармен қамтамасыз ету үшін жауапкершілік алу;

15.5. Риддер қаласындағы "ОРРММИК" РММ мүлкіне келтірілген залалды қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен өтеу;

15.6. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ қызметкерлерінің еңбегі мен құқықтарын құрметтеу, олардың беделін қолдау;

15.7. қолданыстағы заңнама нормаларын, жарғы және осы Ереже талаптарын орындау

15.8. 18 жасқа толмаған адамдарға баланы баланы жеке беруге немесе алып кетуіне болмайды. Қалыптасқан мән-жайларға байланысты жағдайларда баланы ата-анасының (заңды өкілінің) өтініші (қолхаты, сенімхаты) негізінде басқа адамдарға беруге рұқсат етіледі.

Ата-аналардың (занды өкілдердің) құқығы бар:

- 15.9. балалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау;
- 15.10. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ Жарғысымен және білім беру үдерісін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құқық белгілейтін және нормативтік құжаттармен, оның ішінде осы Қағидалармен танысу;
- 15.11. білім беру процесінің барысымен және мазмұнымен, оқушылардың белгілерімен танысу
- 15.12. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ ұсынатын қосымша білім беру қызметтерінің түрлерін таңдау;
- 15.13. "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ Жарғысының және осы Ереже талаптарының орындалуын талап ету.

16. ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ ПЕРСОНАЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ.

"Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ әкімшілік-басқару персоналы:

- 16.1. педагогтер мен басқа да қызметкерлердің еңбегін әркім өз мамандығы мен біліктілігі бойынша жұмыс істейтіндей етіп ұйымдастыру, әрбір қызметкерге белгілі бір жұмыс орнын бекіту, сабақ кестесімен және жұмыс кестесімен уақтылы таныстыру, педагог қызметкерлерге демалысқа шыққанға дейін олардың келесі оқу жылына арналған оқу жүктемесін хабарлау;
- 16.2. еңбек пен оқудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын, үй-жайлардың және өзге де жабдықтардың жарамды жай-күйін қамтамасыз ету;
- 16.3. лауазымдық міндеттеріне сәйкес білім беру процесінің сапасын бақылауды сабақтарға, әкімшілік бақылау жұмыстарына және т. б. қатысу және талдау, сабақ кестелерін сақтау, білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, күнтізбелік оқу кестелерін және басқа да нормативтік актілерді орындау арқылы жүзеге асыру;
- 16.4. "Риддер қ. ОРРММИК" РММ қызметін жақсартуға бағытталған қызметкерлердің ұсыныстарын уақтылы қарастыру, қолдау және көтермелеу;
- 16.5. белгіленген мерзімде жалақы бойынша табель жүргізу, қызметкерлердің еңбек жағдайларының сақталуын жүйелі бақылауды қамтамасыз ету;
- 16.6. осы ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес оқу және еңбек тәртібін қамтамасыз ету бойынша тиісті шаралар қабылдау;
- 16.7. еңбек туралы заңнаманы сақтау, қызметкерлер мен оқушылардың еңбек жағдайларын жақсарту, барлық жұмыс орындары мен демалыс орындарының тиісті санитариялық-техникалық жабдықталуын қамтамасыз ету, Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және Санитариялық қағидаларға сәйкес келетін еңбек жағдайларын жасау;
- 16.8. қызметкерлер мен оқушылардың қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, Санитария және гигиена бойынша барлық талаптар мен нұсқаулықтарды білуін және сақтауын үнемі бақылау;
- 16.9. қызметкерлер мен оқушылардың жарақаттануын, кәсіптік және басқа да ауруларының алдын алу бойынша қажетті шаралар қабылдау;
- 16.10. кестеге сәйкес "Риддер қаласындағы ОРРММИК" РММ барлық қызметкерлеріне уақытында демалыс беру, осы қызметкер үшін белгіленген демалыс немесе мереке күні басқа демалыс күнін берумен жұмысқа шығулардың орнын толтыру, жұмыстан тыс уақытта кезекшілік үшін демалыс ұсыну;
- 16.11. "Риддер қ. ОРРММИК" РММ педагогтері мен басқа да қызметкерлерінің біліктілігін жүйелі арттыруды қамтамасыз ету;
- 16.12. "Риддер қ. ОРРММИК" РММ оқушылары үшін ыстық тамақ ұйымдастыру.