Утверждаю
Директор РГУ «Республиканская специализированная
школа-интернат-колледж олимпийского резерва в городе Риддер»
 Комитета по делам спорта и физической культуры
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Можанов А.Б.
 от «14» января 2021 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 – 2022 годы
РГУ «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва в городе Риддер»
 Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства к**

**культуры и спорта Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| **Меры по проведению антикоррупционного мониторинга** |
| 1. | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление справки о результатах антикоррупционного мониторинга в Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан | Справка по результатам антикоррупционного мониторинга | Ежегодно в ноябре месяца | Заместитель директора по воспитательной части, Юрист |
| **Меры по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков** |
| 2. | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и представление справки о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан | Справка по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков | Ежегодно в декабре месяце | Заместитель директора по воспитательной части, Юрист |
| 3. | Опубликование на Интернет-ресурсе учреждения результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков | Публикация на Интернет-ресурсе  | По проведению внутреннего анализа коррупционных рисков | Администратор сайта |
| **Формирование антикоррупционной культуры** |
| 4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы  | План | Январь 2021 года | Заместитель директора по воспитательной части, Юрист |
| 5 | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы и отчётов об его исполнении на Интернет-ресурсе учреждения | Публикация на Интернет-ресурсе | План-январь 2021 года, отчёты по итогам полугодия | Администратор сайта |
| 6. | Публикация статей антикоррупционной направленности в сфере физической культуры и спорта согласно утвержденному графику  | Статья в СМИ | Публикация в соответствии со сроками, указанными в таблице | Заместитель директора по воспитательной части, Юрист |
| 7. | Организация широкой информационно-пропагандистской работы в средствах массовой информации в целях формирования антикоррупционного сознания в обществе, предусмотрев выступления видных ученых, руководителей и представителей государственных органов, политических партий, общественности, а также обеспечив их участие в брифингах, интерне-конференциях, телевизионных передачах и «прямых линиях» по вопросам профилактики и борьбы с коррупцией | Публикация в СМИ брифинги, интернет-конференции, телевизионные передачи, прямая связь  | Ежегодно | Заместитель директора по воспитательной части, Юрист |
| 8 | Подготовка и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием коррупционных ведомств и неправительственных организаций | Семинары, круглые столы и другие мероприятия | Ежегодно | Заместитель директора по воспитательной части, Юрист |
| 9. | Обеспечение функционирования специального раздела о деятельности по противодействию коррупции на Интернет-ресурса | Раздел на Интернет-ресурсе учреждения | Постоянно | Администратор сайта |
| 10. | Мониторинг контента официального Интернет-ресурса в подведомственных организациях Комитета на соответствие требованиям Законов Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О доступе к информации» и приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года №116 «Об утверждении Правил информационного наполнения Интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию» | Проведения мониторинга | Постоянно | Администратор сайта |
| **Разработка и соблюдение антикоррупционных стандартов** |
| 11. | Соблюдение антикоррупционных стандартов разработанных Министерством культуры и спорта РК | - | Постоянно | Все сотрудники |
| 12 | Осуществление контроля за предоставлением лицами, претендующими на должность, связанной с исполнением управленческих функций справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления при поступлении на гражданскую службу, на работу в государственные предприятия на праве хозяйственного ведения | Контроль за подготовкой приказов о принятии | Постоянно |  Инспектор отдела кадров |
| **Меры по антикоррупционным ограничениям** |
| 13. | Осуществление мониторинга на наличие у работников учреждения судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным требованиям и т.д. | Ведение мониторинга  | Ежегодно | Инспектор отдела кадров |
| 14 | Проведение семинара среди сотрудников кадровых служб, в части строгого соблюдения Трудового законодательства Республики Казахстан при принятии на работу | Семинар | Ежегожно | Инспектор отдела кадров |
| **Меры по предотвращению конфликта интересов** |
| 15 | Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | Информация руководству Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан | По мере необходимости | Все сотрудники |
| 16 | Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:1. Отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;
2. Изменение должностных обязанностей;
3. Принятие иных мер по устранению конфликта интересов.
 | Принятие правильных решений | По мере необходимости | Руководство учреждения |
| **Меры по коррупционным правонарушениям** |
| 17. | Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» | Справка | Ежеквартально | Администрация |
| **Меры в сфере государственных закупок** |
| 18. | Своевременное информирование юридического отдела о фактах нарушения законодательства в сфере государственных закупок | Информация | Постоянно | Менеджер по государственным закупкам |
| 19 | Обеспечение функционирования специального раздела «Государственные закупки» на Интернет-ресурсе учреждения | Обновление на Интернет-ресурсе | Постоянно | Администратор сайта |
| 20. | Размещение плана государственных закупок на 2021-2022 год на Интернет-ресурсе учреждения | Опубликование на Интернет-ресурсе | декабрь | Менеджер по государственным закупкам, администратор сайта |