

Утверждаю

Директор РГУ «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва в городе Риддер»

Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан



Можанов А.Б.

03 «9» января 2023 г.

### План мероприятий

по противодействию коррупции на 2023 год

РГУ «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва в городе Риддер»

Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>Меры по проведению антикоррупционного мониторинга</b>				
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление справки о результатах антикоррупционного мониторинга в Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан	Справка по результатам антикоррупционного мониторинга	Ежегодно в декабре месяца	Заместитель директора по воспитательной части, Юрист
<b>Меры по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков</b>				
2.	Проведение внутреннего анализа рисков и представление	Справка по результатам проведенного	Ежегодно в декабре месяца	Заместитель директора по воспитательной части,

	коррупцией				
9	Подготовка и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием коррупционных ведомств и неправительственных организаций	Семинары, круглые столы и другие мероприятия	В течении года	Заместитель директора по воспитательной части, Юрист	
10.	Обеспечение функционирования специального раздела о деятельности по противодействию коррупции на Интернет-ресурса	Раздел на Интернет-ресурсе учреждения	Постоянно	Администратор сайта	
11.	Мониторинг контента официального Интернет-ресурса в подведомственных организациях Комитета на соответствие требованиям Законов Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О доступе к информации» и приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года №116 «Об утверждении Правил информационного наполнения Интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию»	Проведения мониторинга	Постоянно	Администратор сайта	
12.	Ознакомление сотрудников с памятками, наглядными и учебными пособиями, брошюрами по вопросам противодействия коррупции	Памятки, учебные пособия, брошюры	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, Юрист	
13.	Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции: «Мои права – я гражданин», «Совесть внутренний судья человека», Гражданское общество и борьба с коррупцией	Классные часы	Декабрь, май	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	
14.	Организация выставок в библиотеке «Нет коррупции»	Выставка	В течение учебного года	Библиотекарь	
15.	Проведения мероприятий с классами, конкурсы рисунков плакатов презентация на тему «Нет-коррупции»	Конкурс	В течение учебного года	Педагог-воспитатель	
16.	Проведение общешкольного родительского собрания «Коррупция и антикоррупционная	Родительское собрание	2 раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе,	

	политика школы»			классные руководители
<b>Разработка и соблюдение антикоррупционных стандартов</b>				
17.	Соблюдение антикоррупционных стандартов разработанных Министерством культуры и спорта РК	-	Постоянно	Все сотрудники
18.	Осуществление контроля за предоставлением лицами, претендующими на должность, связанной с исполнением управленческих функций справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления при поступлении на гражданскую службу, на работу в государственные предприятия на праве хозяйственного ведения	Контроль за подготовкой приказов о принятии	Постоянно	Инспектор отдела кадров
<b>Меры по антикоррупционным ограничениям</b>				
19	Осуществление мониторинга на наличие у работников учреждения судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным требованиям и т.д.	Ведение мониторинга	Ежегодно	Инспектор отдела кадров
20	Проведение семинара среди сотрудников кадровых служб, в части строгого соблюдения Трудового законодательства Республики Казахстан при принятии на работу	Семинар	Ежегодно	Инспектор отдела кадров
21	Получение согласия за получения на ограничения лицами, занимающие ответственные государственные должности, лица уполномоченные на выполнение государственных функций на антикоррупционные ограничения по: 1) осуществлению деятельности, не	Осуществления контроля при подготовке приказов о приёме на работу	Постоянно	Инспектор отдела кадров

22	<p>совместимой с выполнением государственных функций;</p> <p>2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и соинтересованных;</p> <p>3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;</p> <p>4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);</p> <p>5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.</p>	<p>В течение тридцати календарных дней со дня вступления в должность</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Инспектор отдела кадров</p>
23	<p>Принятие решения об отказе в преме на работу</p>	<p>Служебная записка</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Инспектор отдела кадров</p>

	либо увольнении с должности (освобождения от должности) в случае несоблюдения антикоррупционных ограничений		
<b>Меры по предотвращению конфликта интересов</b>			
24	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Информация руководству Комитета по делам спорта и физической культуры и Министерства культуры и спорта Республики Казахстан	По мере необходимости  Все сотрудники
25	Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1) Отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2) Изменение должностных обязанностей; 3) Принятие иных мер по устранению конфликта интересов.	Принятие правильных решений	По мере необходимости  Руководство учреждения
<b>Меры по коррупционным правонарушениям</b>			
26	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом «Административный процедурно-процессуальный кодекс республики Казахстан»	Справка	Ежеквартально  Юрист Инспектор отдела кадров
27	Обеспечение функционирования почтовых ящиков для приема обращений физических и	Размещение почтового ящика в доступном месте	Январь  Заместитель директора по воспитательной работе