

Утверждаю:
Директор РГУ

«РСШИКОР в г. Риддер»

А. Б. Можанов

2021 г



План внутриколледжного контроля

Республиканское государственное учреждение
«Республиканская специализированная школа – интернат – колледж
олимпийского резерва в городе Риддер»
Комитета по делам спорта и физической культуры
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

Цели внутриколледжного контроля:

- Совершенствование учебно-воспитательной деятельности колледжа;
- повышение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

Задачи:

- Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО РК, РУП, КТП по дисциплинам;
- системный контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль процесса усвоения знаний обучающимися по этапам, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- системная проверка выполнения планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки, контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведение итогов контроля
1.Контроль условий организации УВР	Готовность колледжа к началу учебного года	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	сентябрь	Заместитель директора по УР, методист	Информация. Рассмотрение на совещании при директоре
	Комплектование групп	Личные дела обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по УР, методист	Приказ о зачислении
	Анализ графика учебного процесса и РУП групп нового набора	График учебного процесса, РУП	сентябрь	Заместитель директора по УР, методист	Педагогический совет
	Составление расписания занятий	Расписание занятий	сентябрь	Зам по УР методист	Педагогический совет
	Обеспеченность кадрами	Тарификация преподавателей	сентябрь	Заместитель директора по УР	Информация на совещании при директоре
2.Контроль выполнения требований	Планирование УВП: проверка	КТП, рабочие программы, планы уроков	сентябрь	Руководитель Зам. по УР, МО колледжа, методист	Справка Рассмотрение на совещании при

3.ГОСО	деятельности преподавателей по разработке РУП, КТП по дисциплинам		сентябрь		заместителя директора по УР
№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведение итогов контроля
1.Контроль работы педагогических кадров	Повышение квалификации педагогических работников	Уровень профессиональной подготовки педагогов	Октябрь	Зам. директора по УР, методист	План повышения квалификации
2.Контроль работы педагогических кадров	Аттестация педагогических работников	Уровень квалификации педагогов	Октябрь	Методист	План аттестации педагогов
3.Контроль за ведением учебной документации	Работа с личными делами студентов	Личные дела студентов	Октябрь	секретарь-референт, кураторы	Справка. Рассмотрение на административном совещании

4.Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности кураторов	Сведения об учащихя колледжа,	Октябрь	Зам.директор по УР секретарь-референт	Рассмотрение на совещании при заместителе
--	---------------------------------	-------------------------------	---------	---------------------------------------	---

	групп по заполнению личных карточек	НОБД	Октябрь	кураторы учебных групп	директора по УР
5.Контроль условий организации УВ	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд	Октябрь	библиотекарь колледжа	Информационная справка. Рассмотрение на административном совете
	Работа учебной части по учету движения контингента обучающихся, сотрудников колледжа	Приказы, личные дела учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УР, методист, секретарь-референт	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
	Медицинский осмотр	Медицинские книжки преподавателей	Октябрь	Медработник колледжа	Справка. Рассмотрение на административном совете
6.Контроль воспитательного процесса	Класно- обобщающий контроль на 1 курсе	Деятельность преподавателей при директоре	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре

7.Контроль состояния преподавания учебных дисциплины выполнения требований ГОСО	График проведения рубежного контроля знаний обучающихся	Октябрь	Тестирование обучающихся	Заместители директора по УР, методист	Справка. Рассмотрение на административном совете
	Проверка деятельности вновь принятых педагогов	Октябрь	Посещение занятий, изучение документации	Члены администрации колледжа, методист	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
8.Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов кафедры общегуманитарных дисциплин	Октябрь	Изучение документации	Руководитель МО	Справка. Рассмотрена на совещании при зам.директоре по УР
9.Контроль условий организации практики	Контроль готовности учебно-планируемой документации по всем видам практик	Октябрь	Проверка РП, КТП, индивидуальных заданий	Руководитель практики, методист, зам директора по УР	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
10.Контроль условий организации ГО и ЧС	Контроль за соблюдением санитарных норм	Октябрь	Посещение учебных занятий, беседы со	Заместитель директора по АХЧ и медработник	Справка, Приказ

	преподавателями и Студентами в условиях ЧС			колледжа	
11.Контроль научно-методической работы	Состояние учебно-методического обеспечения дисциплин	УМО	Октябрь	Зам.директора по УР, методист	Справка. Рассмотрение на методическом совете
11.Контроль воспитательного процесса	Анализ данных обучающихся, оставшихся без попечения родителей	1-3курс	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Форма и сроки контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1.Контроль состояния преподавания спец. дисциплин, выполнения требований	Организация работы преподавателей специальных дисциплин	Преподаватели	Ноябрь	Члены администрации и колледжа, методист колледжа	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
2.Контроль за ведением учебной документа	Проверка деятельности педагогов	Учебные журналы, КТП	Ноябрь	Руководитель МО, методист	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе

ции					директора по УПР
3.Контроль научно-методической работы	Учебно- методическое обеспечение	Учебные журналы, КТП	Ноябрь	Зам.директора по УР, методист колледжа	Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
4.Контроль работы педагогических кадров	Качество поурочного планирования	преподаватели	Ноябрь	Методист	Информационная справка
5.Контроль воспитательного процесса директора по ВР	Работа по профилактике суицидальных проявлений	Кураторы, кураторские часы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Форма и сроки контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1.Контроль состояния преподавания учебных дисциплины выполнения требований	Организация работы преподавателей общеобразовательных дисциплин	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Декабрь	Заместитель директора по УР, методист колледжа	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре по УР

2.Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов	Посещение уроков	Декабрь	Заведующие кафедрами	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
3.Контроль научно-методической работы	Организация дней методического объединения	Работа МО	Декабрь	Зам.директора по УР, методист колледжа	Информационная справка. Рассмотрение на методическом совете
4.Контроль воспитательного процесса	Организация работы вечернего досуга	Деятельность органа самоуправления- Парламента, воспитатели	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Справка. Рассмотрение на административном совете
№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1.Контроль условий организации УВП	Работа библиотеки	План работы библиотеки	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение на административном совете
2.Мониторинг учебных достижений учащихся	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Анализ промежуточной успеваемости за первое полугодие 1-3 курс	Январь	Заместитель директора по УР, методист	Приказ на стипендию. Отчеты кураторов. Отчеты по ГОСО предметников Рассмотрение на Пед.совете

3.Контроль условий организации практики	Контроль проведения учебных занятий по практике	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Январь	Заместитель директора по УР, методист	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
4.Контроль научно-методической работы	Реализация преподавателями индивидуальных программ	Работа преподавателей по индивидуальному плану	Январь	Руководитель МО, методист	Информационная справка Рассмотрение на методическом совете
5.Контроль воспитательного процесса	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ состава пропусков	Январь	Руководитель МО, методист	Рассмотрение на административном совете
№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1.Контроль состояния преподавания учебных дисциплин	Организация работы преподавателей	преподаватели	Февраль	Заместитель директор по УР, руководитель МО	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре

2.Контроль научно-методической работы	Продуктивность внедрения в образовательный процесс пед. инноваций дистанционного обучения и информационных технологий.	Работа по внедрению пед.инноваций, дистанцион. обучения и информац. технологий.	Февраль	Методист колледжа	Информационная справка. Рассмотрение на методическом совете
3.Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов МО колледжа	Учебные журналы, КТП	Февраль	Зам.дир. по УР, кураторы, руководитель МО	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1.Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований	Организация работы преподавателей МО	преподаватели	Март	Заместитель директора по УР, рук.МО	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре

2.Контроль условий организации УВП	Работа методической службы колледжа	Деятельность методиста, документы методиста	Март	Заместитель директора по УР, руководитель колледжа Зам	Справка. Рассмотрение административном совете
3.Контроль научно-методической работы	Реализация методической темы МО	Работака МО по реализации методической темы	Март	по	Информационная справка Рассмотрение на метод совете
4.Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов всех дисциплин	Учебные журналы,КТП	Март	Зам.по УР, методист	Справка. Рассмотрение на совещании
№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1.Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований	Проверка деятельности педагогов всех дисциплин	Учебные журналы, КТП	Апрель	Заместитель директора по УР, методист колледжа	Справка Рассмотрение на совещании при директоре

2.Контроль условий организации УВП	Использование ИКТ в образовательном процессе	Презентации, наличие видео и аудиозаписей	Апрель	Заместитель директора по УР, методист	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
3.Контроль научно-методической работы	Реализация единой методической темы колледжа	Работа преподавателей, документация	Апрель	Методист колледжа	Справка. Рассмотрение на административном совете
4.Контроль за ведением учебной документации	Состояние учебных журналов	Анализ качества заполнения журналов.	Апрель	Проверка качества заполнения журналов. Кураторы, методист	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
5.Контроль воспитательного процесса	Проверка деятельности новых кураторов групп	Кураторы групп	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение на методсовете
№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1.Контроль работы педагогических кадров	Аттестация педагогических работников. Подготовка к итоговой аттестации	Уровень квалификации педагогов. Обучающиеся 1-3 курсов	Май	Руководитель колледжа, зам. по УР, методист	Заявления на аттестацию
2.Контроль	Результативность	Научно-	Май	Заведующие	Справка

3.научно-методической работы	научно- методической работы преподавателей	методическая работа преподавателей	Май	МО	Рассмотрение на методическом совете
4.Контроль выполнения требований ГОСО	Проверка деятельности преподавателей	Условия УВП	Май	Заместитель директора по УР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
5.Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов в УП	Учебные журналы, КТП	Май		Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
6.Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, выполнения требований	Контроль проведения учебной и производственной практики	Занятия по практике, индивидуальные задания	Май	Руководитель МО	Справка Рассмотрение на совещании при зам.директоре по УР

№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1.Контроль научно-методической работы	Организационно-методические потребности преподавателей	Выявление методических потребностей преподавателей	июнь	Зам по УР, психолог, Методист	Справка Рассмотрение на метод.совещании
2.Контроль состояния преподавания учебных дисциплин	Организация образовательного процесса	Ведение документов	июнь	Заместитель директора по УР	Справка. Рассмотрение на административном совете
3. Контроль за ведением учебной документации	Контроль оформления дипломов выпускников	Дипломы, приказы	июнь	Заместитель директора по УР	Справка. Рассмотрение на административном совете
4.ГОСО	Качество образовательного процесса	1-3курс	июнь	Заместитель директора по УР, методист	Цифровой отчет

