

БЕКІТЕМІН

«Риддер қ. ОРРММИК» РММ»
директоры



Д. Советханұлы

« 26 » 01 20 ____ ж.

**Қазақстан Республикасының Туризм және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Риддер қаласындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі» РММ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1. Жалпы ереже

1.1. Осы Қазақстан Республикасының Туризм және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Риддер қаласындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі» РММ (бұдан әрі – «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты» қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен толықтырылады.

1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі болып табылады.

1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, құқықтық сауаттылықтан асып кету және мекеме қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілік болып табылады.

1.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1.4.1. қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

1.4.2 сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын болдырмау.

1.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қағидаттары:

1.5.1. заңдылық;

1.5.2. көліктік;

1.5.3. этикалық;

1.5.4. жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

1.5.5. мүдделер қақтығысын болдырмау.

1.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдардың белгіленген ережелерді

мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

1.7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт мекеменің жарғысында көзделген функцияларды жүзеге асыру кезінде «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ қызметінде қолданылады;

1.8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың талаптарын орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін әрбір қызметкер дербес жауаптылықта болады;

1.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ қызметкерлерінің қызметі саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды

2. Қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-қимыл) қағидалары

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

2.1.1. Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, мекеменің жарғысын өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ Ережесін басшылыққа алу;

2.1.2. Қазақстан халқының бірлігі мен елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;

2.1.3. адал, әділ, қарапайым болу, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, сыпайылық пен әдептілік таныту;

2.1.4. жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

2.1.5. өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;

2.1.6. мекеменің қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;

2.1.7. шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;

2.1.8. заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

2.1.9 «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ РММ-де еңбек заңнамасының орындалуын, еңбек режимі мен жағдайларының сақталуын, сондай-ақ азаматтық қызметте болуға байланысты шектеулерді қамтамасыз етуді қамтамасыз ету.

2.2. Мемлекеттік қызметтер және өзге де рұқсат беру функцияларын көрсету кезінде:

2.2.1. тұрақты негізде мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру жөнінде шаралар қабылдау;

2.2.2. көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы толық және анық ақпаратты қолжетімді нысанда ұсыну;

2.2.3. көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермеуге, сол сияқты мемлекеттік қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функциялары барысында кез келген әуре-сарсаңға (бюрократияға) жол бермеуге;

2.2.4. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеген кезде басшылыққа баяндау;

2.2.5. мемлекеттік қызметтер көрсету процесінің, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде үнемділік пен тиімділіктің тұрақты жетілдірілуін қамтамасыз ету.

2.3. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

2.3.1. Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2.3.2. Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

2.3.3. Мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету;

2.3.4. сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

2.3.5. атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

2.4. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

2.4.1. тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;

2.4.2. жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;

2.4.3. әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

2.4.4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

2.4.5. өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды немесе әуре-сарсандарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа дереу баяндау;

2.4.6. орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлау;

2.4.7. егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгініңіз;

2.4.1. тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;

2.4.2. жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;

2.4.3. әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

2.4.4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

2.4.5. өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды немесе әуре-сарсандарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа дереу баяндау;

2.4.6. орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлау;

2.4.7. егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгініңіз;

2.4.8. табыс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге жәрдем көрсетуден бас тарту.предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

2.5. Ішкі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

2.5.1. нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау мен талқылауға жұртшылықтың, бұқаралық ақпарат құралдарының міндетті қатысуын қамтамасыз ету;

2.5.2. «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ, құрылымдық бөлімшелерінің құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді үйлестіруді және тиісті есептерді тұрақты негізде дайындауды қамтамасыз ету;

2.5.3 «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ интернет-порталында жария талқылау үшін келісуге жіберілгенге дейін ішкі нормативтік құқықтық актілердің әзірленген жобалары;

2.5.4. нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды пайдаланбау.

2.6. «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ қызметкерлерін/қызметкерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде ұсынылады:

2.6.1. тағайындауға арналған материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтау;

2.6.3. «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ қызметіне/жұмысына қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

2.6.4. кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;

2.6.5. мемлекеттік қызметшілердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

2.6.6. қызметке/жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

2.6.7. «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеулер объективті және жан-жақты жүргізу.

2.7. Тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастарда:

2.7.1. бағынысты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты айқындау;

2.7.3. бағыныстағы лауазымды адамдар арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

2.7.4. олардың қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

2.7.5. бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

2.7.6. нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеңіз;

2.7.7. қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

2.7.8. қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу;

2.7.9. әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша толық шараларды уақтылы қабылдау;

2.7.10. мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, автокөлік құралдарын қоса алғанда, мүлікті қызметтік мақсатта ұтымды, тиімді пайдалану.