

1. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия: формирование конкурентноспособной личности с высоким спортивным потенциалом, готовой к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности страны

Видение: создание эффективных условий обучения и системы управления для предоставления качественных образовательных услуг, способствующих формированию конкурентноспособной и интеллектуальной личности.

Стратегическая цель : стать ведущей организацией образования по подготовке высококвалифицированных кадров, соответствующих текущим и перспективным потребностям рынка труда.

Задачи:

- сбор базы данных о выпускниках из учреждений образования по Республике Казахстан, Восточно-Казахстанской области и других областей, представляющих наибольшее количество абитуриентов, прибывающих в наше учебное заведение;
 - поддерживать связь, постоянный обмен информацией с учреждениями образования о выпускниках, прибывающих на обучение в колледж;
 - информирование абитуриентов, поступающих на обучение, об образовательной деятельности колледжа, поддержка в привлечении профильных, образованных, требовательных к профессии абитуриентов;
 - помощь в выборе профессии;
 - создание условий для повышения качества образовательных услуг путем совершенствования программно-методического, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности;
 - организация постоянного взаимодействия с работодателями на всех этапах выбора, разработки и реализации профессиональных образовательных программ, включая итоговую государственную аттестацию;
 - исследование рынка образовательных услуг и рынка труда;
 - внедрение и использование современных педагогических и информационных-коммуникативных технологий, модульной системы обучения;
 - повышение квалификации преподавателей , прохождение курсов, создание рейтинговой персональной оценки труда каждого педагога;
- Ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов;
- развитие сайта колледжа – оперативное размещение информации, повышение открытости образовательного процесса, а также повышение имиджа колледжа в социальных сетях.

Приоритетные направления развития колледжа:

1. Развитие системы обеспечения качества образовательных услуг.
2. Развитие кадрового потенциала.
3. Развитие воспитательного процесса.
4. Развитие инфраструктуры колледжа.

2. Цель профориентационной работы

Цель: организация профориентационной деятельности колледжа и оказание содействия выпускникам в эффективном трудоустройстве.

2.1. В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы являются:

- развитие и совершенствование системы социального партнерства путем взаимодействия с ними;
- повышение эффективности содействия трудоустройству выпускников через взаимодействие с Управлением образования, Центром занятости населения, учреждениями образования, спортивными учреждениями и другими организациями по вопросам востребованности выпускников;
- повышение качества профориентационной работы, проводимой работниками колледжа через установление требований к качеству профориентационной работы и систематичности;
- обеспечение формирования контингента колледжа; формирование положительного имиджа колледжа, путем создания рекламных продуктов;

2.2 Основные направления и мероприятия колледжа по профессиональной ориентации, проводимые колледжем:

- привлечение учащихся и молодежи, окончивших школу в РГУ «РСШИК ОР г.Риддер»;
- поиск и поддержка одаренной молодежи;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в РГУ «РСШИК ОР г.Риддер» с определенным акцентом на профиль «физическая культура и спорт», по которому идет подготовка специалистов;
- организация постоянной связи с учебными заведениями по методическим вопросам обеспечения углубленной подготовки абитуриентов к поступлению в колледж;
- работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий, заключительный периоды (по месту жительства);
- использование накопительного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;
- вовлечение учащихся в процессе профориентационной работы.

3. Организационная деятельность

	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Индикаторы/ конечный результат
1	Планирование профориентационных мероприятий на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заместители директора по УР, СР и ВР	План работы
2	Закрепление работников колледжа за общеобразовательными учреждениями	сентябрь-октябрь	Заместители директора по УР, СР и ВР	графики
3	Оформление информационного стенда по профориентации и регулярное обновление материалов	Ноябрь-май	Заместители директора по УР, СР и ВР	информация
4	Проведение «Дня работодателя»	ноябрь	Заместители директора по УР, СР и ВР, методист	Участие, анализ, отчеты
5	Проведение плановых соревнований по лыжным гонкам, биатлону	декабрь	Заместитель директора по СР. методисты	Протоколы, отчеты
6	Проведение проориентации для учащихся общеобразовательных школ	Ноябрь-май	Преподаватели, кураторы, методист	отчеты
7	Изготовление видеороликов, рекламных проспектов, информационных материалов, презентаций	Октябрь-декабрь	Заместители директора по УР, СР и ВР, методист	информация
8	Обновление информации на официальном сайте колледжа	В течении года	Заместители директора по УР, СР и ВР, методист	отчеты
9	Работа со СМИ по информационному обеспечению и популяризации профессий/специальности колледжа	Март-май	Заместители директора по УР, СР и ВР, методист	отчеты
10	Проведение мероприятия «День открытых дверей». Презентация профессии «тренер-преподаватель по спорту»	Январь-апрель	Заместители директора по УР, СР и ВР, методист	Участие, анализ, отчеты
11	Проведение рекламных компаний, информирующих о профессии «тренер-преподаватель по спорту»	Ноябрь-июнь	Заместитель директора по СР. методисты	информация
12	Встречи с родителями учащихся школ	В течении года	Заместители директора по УР, СР и ВР, методист	Участие, анализ, отчеты
13	Планирование профориентационных мероприятий на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Заместители директора по УР, СР и ВР, методист	графики

14	Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства с приглашением учащихся школ	План колледжа	Заместители директора по УР, СР и ВР, методист	графики
----	--	---------------	--	---------

4. Основные мероприятия, проводимые для трудоустройства выпускников

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Индикаторы/конечный результат
1	Организация встреч учащихся и их родителей с выпускниками колледжа	В течении года	Заместитель директора по УР, методист	Участие, отчет
2	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного нетрудоустройства	Декабрь-июнь	Заместитель директора по УР, методист	собеседование
3	Организация стажировки и других активностей в рамках содействия занятости выпускников	Октябрь-март	Заместитель директора по УР, методист	Стажировка, практика, активность выпускников на предприятиях города
4	Осведомленность об актуальных региональных мерах поддержки молодежи	В течении года	Заместители директора по УР, СР и ВР, методист	Использование актуальной информации о мерах поддержки молодежи
5	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников	В течении года	Заместитель директора по УР, методист	Отчеты, информация