

УТВЕРЖДАЮ
Директор РГУ «РСШИКОР в
городе Риддер»

_____ Можанов А.Б.

_____ 2023 год

**Положение
об антикоррупционной комплаенс-службе
РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат –
колледж олимпийского резерва в городе Риддер»**

1. Общие положения

3.1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс -службе РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на основании методических рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утверждённых Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года (далее – Методические рекомендации) в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер» (далее - Учреждение).

3.2. В настоящем Положении применяются понятия в следующие термины и определения:

1.2.1. антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений Предприятия;

1.2.2. субъекты квазигосударственного сектора - государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

1.2.3. конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность,

лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

1.2.4. коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

1.2.5. коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

1.2.6. предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной комплаенс-службы

2.1. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер» и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

2.2.1. обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2.2.2. обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);

2.2.3. выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

2.2.4. эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

2.3. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

2.3.1. заинтересованность руководства РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер» в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2.3.2. достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;

2.3.3. регулярность оценки коррупционных рисков;

2.3.4. информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

2.3.5. непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер» ;

2.3.6. совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Порядок организации деятельности антикоррупционных комплаенс-служб

3.1. Решение о возложении на структурное подразделение РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер» функций антикоррупционного комплаенса принимается руководителем. Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе Предприятия и доводится до сведения всех работников организации.

3.2. Численность работников, задействованных в осуществлении антикоррупционного комплаенса следует определять в зависимости от штатной численности организации и в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и задач антикоррупционной комплаенс - службы во всех подразделениях организации.

3.3. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы следует определить в его должностной инструкции либо в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.

4. Функции антикоррупционной комплаенс-службы

На антикоррупционную комплаенс -службу возложены следующие функции:

4.1. разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер»;

4.2. разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

4.3. проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4.4. принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

4.5. проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер», относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

4.6. развитие корпоративных этических ценностей;

4.7. контроль за соблюдением работниками РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в

городе Риддер» антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики;

4.8. проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

4.9. обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

4.10. проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

4.11. координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер»;

4.12. оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер»;

4.13. мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

4.14. обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер», в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции.

5. Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы

5.1. запрашивать и получать от структурных подразделений РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер» информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами;

5.2. инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение директора относящихся к их компетенции;

5.3. инициировать проведение служебных проверок по поступающим

5.4. сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

5.5. участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5.6. организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

5.7. соблюдать конфиденциальность информации о РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер», инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

5.8. обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс -службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

5.9. своевременно информировать директора РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер», о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

5.10. осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

5.11. Члену антикоррупционной комплаенс-службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия)

5.12. Антикоррупционная комплаенс -служба обязана предоставлять отчёт по проведённым мероприятиям по предупреждению коррупции ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчётным периодом, а так же размещать его на официальном интернет-ресурсе РГУ «Республиканская специализированная школа – интернат – колледж олимпийского резерва в городе Риддер»