

Бекітемін
Қазақстан Республикасының Туризм және спорт министрлігі
Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Риддер
қаласындағы олимпиада резервінің республикалық
мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі» РММ
директоры



Д. Советханұлы

2025 ж. «05» қаңтар

**Қазақстан Республикасының Туризм және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің
«Риддер қаласындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі» РММ
2025 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша
Іс-шаралар жоспары**

р/с №	Іс-шараның атауы	Қосымша тапсырмалар	Аяқтау формасы	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау					
1.	сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау өткізуге дайындық	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесін бекіту	Бекітілген кесте	Жыл сайын шілде, қаңтар	Заңгер
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі бұйрықты бекіту	Бекітілген бұйрық	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 5 жұмыс күні бұрын	Заңгер
		Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялау сыбайлас жемқорлық тәуекелдері ішкі талдау жүргізу басталды	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын	Заңгер
2.	сыбайлас жемқорлық тәуекелдері ішкі талдау жүргізу	Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылауды бастау туралы хабарландыру	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды аяқтағанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Заңгер

		сыбайлас жемқорлық тәуекелдері ішкі талдау нәтижелері қоғамдық талқылау	Талқылау хаттамасы	сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауды аяқтау күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірмей	Заңгер
		сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша аналитикалық анықтамаларға қол қою	Аналитическая справка	сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауды аяқтау күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Заңгер
3.	сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталғандарды жою	сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша, анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша, іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Жоспар	Аналитикалық анықтамаларға қол қойылғаннан кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Заңгер
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің интернет ресурсында талдамалық анықтама мен іс шаралар жоспарын орналастыру	Интернет-ресурсқа сілтеме	Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	Заңгер
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат дайындау арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мониторингі	Ұсынымдарды орындау мониторингі нәтижелері	Аналитикалық анықтамаларға қол қою күннен бастап бір жыл ішінде	Заңгер
4.	сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізілімін әзірлеу,	сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесін жасау	Реестр	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы бұйрыққа сәйкес	Заңгер

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау					
5.	сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер сәйкестік мониторингі	бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерін анықтау,	Есеп беру нысаны	Есептік кезеңнен кейін тоқсан сайын айдың 5-күніне	Заңгер
		Мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асыру фактілерін анықтау	Есеп беру нысаны	Есептік кезеңнен кейін тоқсан сайын айдың 5-күніне	Заңгер
		Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілерін анықтау	Есеп беру нысаны	Есептік кезеңнен кейін тоқсан сайын айдың 5-күніне	Заңгер
		егер мұндай әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына жасалған іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер қабылдау фактілерін анықтау	Есеп беру нысаны	Есептік кезеңнен кейін тоқсан сайын айдың 5-күніне	Заңгер
		Қазақстан Республикасынан тыс орналасқан шетелдік банктерде шоттарды (салымдарды) иелену, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтауды ашу фактілерін анықтау,	Есеп беру нысаны	Есептік кезеңнен кейін тоқсан сайын айдың 5-күніне	Заңгер
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс					
6.	Ақпараттық-түсіндіру жұмыс	сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шаралары тоқсан сайын өткізу	Хаттама, интернет-ресурсқа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Есептік кезеңнен кейін тоқсан сайын айдың 5-күніне	Заңгер
7.		Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас	сыбайлас жемқорлыққа қарсы	Тұрақты	Заңгер

	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құжаттама	жемқорлыққа қарсы комплаенс- қызмет туралы Үлгі ережеге сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке (ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығымен бекітілген) Ереже болуы туралы	комплеанс- қызметі туралы ереже		
		Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимылдың ішкі саясатының болуы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	Тұрақты	Заңгер
		Қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықтың болуы	сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нұсқаулық	Тұрақты	Заңгер
		Мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеудің ішкі саясатының болуы	Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты	Тұрақты	Заңгер
		Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт болуын растау	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	Тұрақты	Заңгер
		Корпоративтік этика және мінез- құлық мәселелерін реттейтін құжаттың болуын растау	Корпоративтік этика кодексі және мінез-құлық	Тұрақты	Заңгер
		«Риддер қаласындағы ОРПММИК» РММ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібінің болуы	«Риддер қаласындағы ОРПММИК» РММ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал	Тұрақты	Заңгер

		бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртіп		
	. Ұйымның ресми сайтында құжаттарды жариялау Интернет-ресурсқа сілтеме	Интернет-ресурсқа сілтеме	Тұрақты	Заңгер
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру				
8.	2025 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар	2025 жылғы қаңтар	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі орынбасары, Заңгер
9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2025 жылға арналған іс-шаралар жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді Мекеменің Интернет-ресурсында орналастыру	Интернет-ресурста жариялау	Жоспар-2025 жылғы қаңтар, жартыжылдық қорытындылары бойынша есептер	Администратор сайта
10	Бекітілген кестеге сәйкес дене шынықтыру және спорт саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы мақалаларды жариялау	Интернет-ресурста жариялау	Жыл бойы	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі орынбасары, Заңгер
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шараларды дайындау және өткізу	Семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар	Жыл бойы	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі орынбасары, Заңгер
12	Интернет-ресурстарда Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы арнайы бөлімнің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Мекеменің Интернет- ресурсындағы бөлім	Тұрақты	Администратор сайта
13	Қызметкерлерді «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен таныстыру	Политика	Жыл бойы	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі орынбасары, Заңгер
14	Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша жадынамалармен, көрнекі және оқу құралдарымен, брошюралармен таныстыру	Жадынамалар, Оқу құралдары, брошюралар	Жыл бойы	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі

				орынбасары, Заңгер
15.	"Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ" Сыбайлас жемқорлық мәселелеріне арналған тақырыптық сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағаттары	Қаңтар	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
16.	«Сен және заң» Дебаты (Ұшқыр ой алаңы жобасын іске асыру)	Дебат	Ақпан	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
17.	«Сыбайлас жемқорлық жоқ» кітапханада көрмелер ұйымдастыру	Көрме	Оқы жылы бойы	кітапханашы
18.	«Таза сессия» акциясы Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ тақырыбында коспетенттік органдардың өкілдерімен бірге»	Кездесу	Сәуір	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар
19.	Кураторлық сағат. Парасаттылық сағаты. «Сыбайлас жемқорлыққа бірге қарсымыз»	Кураторлық сағаты	Сәуір	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар
20.	«Мектептің сыбайлас жемқорлық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат» жалпымектептік ата-аналар жиналысын өткізу	Ата-аналар жиналысы	Жылына екі рет	Директордың тәрбие іжұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және сақтау				
21.	ҚР Туризм және спорт министрлігі әзірлеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтау	-	Тұрақты	Барлық қызметкерлер
22.	Басқарушылық функцияларды орындауға байланысты лауазымға үміткер адамдардың азаматтық қызметке,	Қабылдау туралы бұйрықтардың	Тұрақты	Кадр инспекторы

	шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарға жұмысқа орналасу кезінде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтамаларды ұсынуына бақылауды жүзеге асыру	дайындалуын бақылау		
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер жөніндегі шаралар				
23.	Мекеме қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар бойынша соттылықтың болуына, біліктілік талаптарына сәйкестігіне және т. б. мониторингті жүзеге асыру	Мниторинг жүргізу	Жыл сайын	Кадр инспекторы
24.	Жұмысқа қабылдау кезінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын қатаң сақтау бөлігінде кадр қызметі қызметкерлері арасында семинар өткізу	Семинар	Жыл сайын	Кадр инспекторы
25.	Жауапты мемлекеттік лауазымдарды атқаратын адамдардың шектеулерге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерге мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға мыналар бойынша шектеулер алуға келісім алу: 1) мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру; 2) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу; 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға; 4) егер мұндай іс-әрекеттер осы тармақтың бірінші абзацында көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдау немесе лауазымдық жағдайға байланысты бұл адамдар мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін; 5) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттар (салымдар) ашуға және иеленуге, Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтауға құқығы бар.	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтарды дайындау кезінде бақылауды жүзеге асыру	Тұрақты	Кадр инспекторы

26.	Жауапты мемлекеттік лауазымдарды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар өздеріне тиесілі мүлікті сенімгерлікпен басқаруға береді, оларды пайдалану осы адамдарға заңды түрде тиесілі ақшаны, облигацияларды, ашық және аралық инвестициялық пай қорларының пайларын, сондай-ақ мүліктік жалдауға берілген мүлікті қоспағанда, кірістер алуға әкеп соғады.	Лауазымға кіріскен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде	Тұрақты	Кадр инспекторы
27.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер сақталмаған жағдайда жұмысқа қабылдаудан бас тарту не лауазымнан босату (лауазымнан босату) туралы шешім қабылдау	Қызметтік жазба	Қажет болған жағдайда	Кадр инспекторы
Мүдделер қақтығысының алдын алу шаралары				
28.	Туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы басшыны жазбаша нысанда дереу хабардар ету	Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің басшылығына ақпарат	Қажет болған жағдайда	Барлық қызметкерлер
29.	Басшылықтың өтініштер бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алу кезінде мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөніндегі мынадай шаралардың бірін қабылдауы: 1) адамдарды лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету және басқа адамға мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша лауазымдық міндеттерін орындауды тапсыруды; 2) лауазымдық міндеттерін өзгерту; 3) мүдделер қақтығысын жою жөнінде өзге де шаралар қабылдау.	Дұрыс шешім қабылдау	Қажет болған жағдайда	Мекеме басшылығы
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жөніндегі шаралар				
30.	«Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың келіп түскен өтініштерін қарау мерзімдеріне мониторингті және бақылауды жүзеге асыру	Анықтама	Тоқсан сайын	Заңгер Референт

31.	Лауазымды тұлғалардың заңсыз әрекеттеріне жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қабылдау үшін пошта жәшіктерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Пошта жәшігін қол жетімді жерде орналастыру	Тұрақты	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
33	Лауазымды тұлғалардың заңсыз әрекеттеріне жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен өтініштерін қарау	Хаттама	Қажет болған жағдайда	Заңгер
Мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар				
34	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы заң бөлімін уақтылы хабардар ету	Ақпарат	Тұрақты	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер
35.	Мекеменің Интернет-ресурсында «Мемлекеттік сатып алу» арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Интернет-ресурста жаңарту	Тұрақты	Сайт әкімшісі
36.	Мекеменің Интернет-ресурсында 2025 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспарын орналастыру	Интернет-ресурста жариялау	Желтоқсан	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер, сайт әкімшісі
37.	«Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің анимациялануын бақылау	Ақпарат	Тұрақты	Директор, бас бухгалтер, заңгер.