

УТВЕРЖДЕНО

Директор РГУ «РСШИКОР в г.  
Риддер»



П. Советханұлы

« 2024 г.

## Антикоррупционный стандарт

**РГУ «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва в городе Риддер» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт РГУ «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва в городе Риддер» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан» (далее – РГУ «РСШИКОР в г. Риддер») разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов.

1.2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Антикоррупционная комплаенс-служба РГУ «РСШИКОР в г. Риддер».

1.3. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, превышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Учреждения.

1.4. Задачами разработки антикоррупционных стандартов является:

1.4.1. формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;

1.4.2. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1.5.1. законность;

1.5.2. транспарентность;

1.5.3. этичность;

1.5.4. соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

1.5.5. недопущение конфликта интересов.

1.6. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на



неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.7. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности РГУ «РСШИКОР в г. Риддер» при осуществлении функций, предусмотренных Уставом учреждения;

1.8. За неисполнение либо не надлежащее исполнение требований антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник;

1.9. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников РГУ «РСШИКОР в г. Риддер», направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в сфере деятельности сотрудников РГУ «РСШИКОР в г. Риддер»

## **2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений**

### **2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:**

2.1.1. руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, Уставом учреждения иными нормативными правовыми актами, а также положением РГУ «РСШИКОР в г. Риддер»;

2.1.2. способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

2.1.3. быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

2.1.4. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

2.1.5. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

2.1.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения;

2.1.7. не распространять сведения, не соответствующие действительности;

2.1.8. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2.1.9. обеспечить исполнение в РГУ «РСШИКОР в г. Риддер» трудового законодательства, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на гражданской службе.

### **2.2. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:**



- 2.2.1. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;
- 2.2.2. предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;
- 2.2.3. не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
- 2.2.4. докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- 2.2.5. обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

**2.3. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:**

- 2.3.1. оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 2.3.2. предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- 2.3.3. обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- 2.3.4. не допускать коррупционных проявлений;
- 2.3.5. не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

**2.4. При подготовке и принятии управленческих, и иных решений в рамках своей компетенции:**

- 2.4.1. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 2.4.2. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 2.4.3. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 2.4.4. проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 2.4.5. незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;



2.4.6. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

2.4.7. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

2.4.8. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

#### **2.5. При подготовке проектов внутренних нормативных правовых актов:**

2.5.1. обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2.5.2. обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями РГУ «РСШИКОР в г. Риддер» мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;

2.5.3. разработанные проекты внутренних нормативных правовых актов до направления на согласование для публичного обсуждения на интернет-портале РГУ «РСШИКОР в г. Риддер»;

2.5.4. не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

#### **2.6. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников РГУ «РСШИКОР в г. Риддер» рекомендуется:**

2.6.1. соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2.6.3. при приеме на службу/работу в РГУ «РСШИКОР в г. Риддер» разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

2.6.4. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

2.6.5. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

2.6.6. не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

2.6.7. объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников РГУ «РСШИКОР в г. Риддер».

2.7. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

2.7.1. конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2.7.3. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

2.7.4. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

2.7.5. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

- 2.7.6. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 2.7.7. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 2.7.8. не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.7.9. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 2.7.10. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.