

Бекітемін
"Риддер қаласындағы
РСШИКОР" РММ директоры»
_____ Можанов А. Б.
_____ 2021 год

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің "Риддер қаласындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі " РММ ұйымдық құрылымы туралы Ережесі

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің "Риддер қаласындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі" РММ ұйымдық құрылымы туралы ереже (бұдан әрі тиісінше – Ереже, Мекеме) Қазақстан Республикасының заңнамасына, мекеменің Жарғысына және жергілікті нормативтік актілеріне сәйкес әзірленді және мекеменің құрылымдық бөлімшелерінің құқықтық жағдайының негіздерін айқындайды.
- 1.2. Мекеменің ұйымдық құрылымы мекеменің миссияларын, мақсаттары мен міндеттерін барынша іске асыруға бағытталған;
- 1.3. Мекеменің құрылымдық бөлімшелерін құру, қайта атау, орнын ауыстыру, қайта ұйымдастыру және тарату қағидалары мен рәсімін қоса алғанда, мекеменің ұйымдық құрылымын қалыптастыру, сондай-ақ мекеме құрылымының өзгеруін есепке алу Ережеге қосымшада көрсетілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады
- 1.4. Ереже және оған өзгерістер директордың бұйрығымен бекітіледі.

2. Ережеде қолданылатын терминдер мен анықтамалар

Ережеде келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

- 2.1. **Мекеменің ұйымдық құрылымы** (бұдан әрі – Мекеме құрылымы) - құрылымдық бөлімшелердің жиынтығы, оған сәйкес құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттер мен функциялар бөлінеді. Мекеменің құрылымы мекеменің белгіленген тәртіппен бекітілген құрылымына сәйкес келуі тиіс мекеменің штаттық кестесін қалыптастыру үшін негіз болып табылады;
- 2.2. **Мекеме құрылымының өзгеруі**-құрылымдық бөлімшелерді құру, қайта атау, орнын ауыстыру, қайта ұйымдастыру және тарату;

2.3. **Құрылымдық бөлімше** - белгілі бір түрдегі/ұйымдық нысандағы құрылымдық бөлімшелер туралы және/немесе нақты құрылымдық бөлімше туралы ережеде көрсетілген дербес міндеттері, функциялары және жүктелген міндеттер мен функцияларды орындауға жауапкершілігі бар мекеменің ресми бөлінген бөлігі;

2.4. **Құрылымдық бөлімшенің құрылымдық бірлігі** (бұдан әрі – құрылымдық бірлік) - тиісті құрылымдық бөлімшенің жекелеген міндеттері мен функцияларын іске асыратын құрылымдық бөлімшенің бөлігі;

2.5. **Үйлестіруші басшы** - мекемеде белгіленген тәртіппен директор құрылымдық бөлімшенің қызметін үйлестіру жөніндегі міндетті жүктеген мекеменің директоры, директордың орынбасары немесе өзге лауазымды тұлға;

2.6. **Мекеме құрылымын өзгерту бастамашысы** – үйлестіруші басшы немесе құрылымдық бөлімшенің басшысы, ал директордың немесе мекеменің өзге басқару органының тапсырмасы болған кезде - мекеменің құрылымының өзгеруі туралы ұсыныс дайындау тапсырылған, Мекеменің өзге лауазымды тұлғасы;

2.7. **Құрылымдық бөлімшенің түрі** - құрылымдық бөлімше қызметінің негізгі түріне байланысты айқындалатын құрылымдық бөлімшенің санаты (білім беру, тәрбие, спорт, әкімшілік-басқару, әкімшілік-шаруашылық және өзге де);

2.8. **Құрылымдық бөлімше қызметінің негізгі түрі** - осы құрылымдық бөлімше үшін басым болып табылатын құрылымдық бөлімше қызметінің түрі;

2.9. **Құрылымдық бөлімше қызметінің қосымша түрі** – құрылымдық бөлімше негізгі құрылымдық бөлімшеге қосымша жүзеге асыратын қызмет түрі;

2.10. **Құрылымдық бөлімшенің ұйымдастыру формасы** - құрылымдық бөлімшенің негізгі қызмет түріне, мекеме құрылымындағы орнына, іске асырылатын білім беру бағдарламаларының болуына, қаржыландыру ерекшеліктеріне және өзге де өлшем шарттарға байланысты оның санаты.

3. Мекеменің құрылымдық бөлімшелерінің жіктелуі

3.1. Мекеме өз құрылымында мекеме жарғысына сәйкес білім беру, тәрбие, спорт, әкімшілік-басқару, әкімшілік-шаруашылық және басқа да қызметті жүзеге асыруды қамтамасыз ететін әртүрлі құрылымдық бөлімшелерге ие бола алады.

3.2. Құрылымдық бөлімшелер мекеме қызметіне қатысуы бойынша мыналарға бөлінеді:

3.2.1. Негізгі құрылымдық бөлімшелер-мекеме жарғысына сәйкес Мекеме қызметінің негізгі түрлерін іске асыратын құрылымдық бөлімшелер;

3.2.2. Көмекші құрылымдық бөлімшелер-негізгі құрылымдық бөлімшелердің мекеме қызметінің негізгі түрлерін іске асыруын қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелер.

3.3. Негізгі құрылымдық бөлімшелер құрылымдық бөлімше қызметінің негізгі түріне қарай мыналарға бөлінеді:

3.3.1. Негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын және техникалық және кәсіптік білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру жөніндегі қызмет болып табылатын білім беру, негізгі қызмет түрі (педагог-психолог, бастапқы әскери даярлық оқытушысы, мұғалімдер, оқытушылар, оқу бөлімі бойынша әдіскер);

3.3.2. Спортпен шұғылдануға қабілеті жоғары және ұмтылатын дарынды балаларды тәрбиелеу бойынша қызмет болып табылатын тәрбиелік, негізгі қызмет түрлерін қалыптастыру, біліктілік сипаттамалары мен талаптарына сәйкес кәсіби білімі бар, дағдылар мен дағдыларды меңгерген маманның жеке басын дамытып қалыптастыру (тәрбиеші).

3.3.3. Қазақстан Республикасының құрама командалары үшін спорт резервін үздіксіз даярлауды қамтамасыз ету, белгіленген спорт түрі бойынша жаттығу және жарыс дағдыларын дамытудағы, қызметінің таңдап алынған негізгі спорттық түрі (жаттықтырушы-оқытушы, спорт жөніндегі әдіскер) болып табылады.

3.4. Құрылымдық бөлімше қызметінің негізгі түріне қарай қосалқы құрылымдық бөлімшелер мыналарға бөлінеді:

3.4.1. Әкімшілік-басқарушылық, негізгі қызмет түрі болып, әкімшілік-басқарушылық қызметі табылады, оның ішінде мекеменің жарғысында, мекеменің жергілікті нормативтік актілерінде, мекеме басшылығында айқындалған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ететін басқарушылық шешімдерді дайындау мен іске асыруды, сондай-ақ барлық басқарушылық ақпаратты жинау мен өңдеуді, әкімшілік-басқарушылық міндеттерді практикалық шешуге қатысуды қамтиды (директор, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директордың спорт жөніндегі орынбасары, директордың, директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары, бас бухгалтер, жатақхана меңгерушісі, экономист, бухгалтер, мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер, кітапханашы, зертханашы, асхана меңгерушісі, шаруашылық қоймасының меңгерушісі, азық-түлік қоймасының меңгерушісі, заңгер, қауіпсіздік техникасы жөніндегі инженер, инженер, кадр жөніндегі инспектор, аудармашы, референт, механик, техник);

3.4.2. әкімшілік-шаруашылық (қызмет көрсететін) қызметтің негізгі түрі болып, мекеменің ғимараттары мен шаруашылық жабдығына қызмет көрсету, инженерлік-техникалық жүйелер мен жабдықтардың жұмыс қабілеттілігін қамтамасыз ету, мекеменің материалдық-техникалық базасын дамыту, мекеменің іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу үшін үй-жайлар беру (аспазшы, жүргізуші, ас үй жұмысшылары, кастелянша, күзетші, еден жуушы, аула сыпырушы, оператор, оқу бөлімінің хатшысы, кезекші әкімші);

3.4.3. денсаулық сақтау, негізгі қызмет түрі болып, мекеменің білім алушылары мен қызметкерлеріне медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсету, Қазақстан Республикасының санитариялық нормаларын сақтау (дәрігер, диеталық медбике, мамандандырылған медбике (массажист), медбике) болып табылады.

Мекеменің ұйымдастырушылық құрылымын өзгертудің негізгі шарттары

4.1. Құрылымдық бөлімше, мекеменің шешілетін міндеттерінің аясы қолданыстағы құрылымдық бөлімшелер шеңберінде мекеменің басқару органдарының шешімі және өзге де жағдайлар бойынша толық көлемде орындалмаған жағдайда құрылады.

4.2. Құрылымдық бөлімшенің міндеттері мен функциялары өзгерген жағдайларда құрылымдық бөлімше қайта аталады.

4.3. Құрылымдық бөлімше өз қызметін оңтайландыру мақсатында мекеме құрылымындағы орнын өзгерте алады және өзінің ішкі құрылымы мен функционалын сақтай отырып, мекеме құрылымынан шығарылуы және мекеменің құрылымдық бөлімшесінің құрылымына мекеменің осы құрылымдық бөлімшесінің құрылымдық бірлігі ретінде енгізілуі мүмкін. Құрылымдық бөлім мекеменің құрылымдық бөлімшесінің құрылымынан шығарылып, мекеменің құрылымдық бөлімшесі ретінде мекеме құрылымына енгізілуі мүмкін.

4.4. Құрылымдық бөлімше екі және одан да көп құрылымдық бөлімшелердің міндеттері мен функцияларын біріктіруді, құрылымдық бөлімшенің міндеттері мен функцияларының елеулі бөлігін құрылатын немесе жұмыс істеп тұрған құрылымдық бөлімшелерге беруді қоса алғанда, міндеттер мен функциялар елеулі өзгерген жағдайларда, мұндай өзгерістер жұмыс істеп тұрған құрылымдық бөлімшенің қызметі шеңберінде іске асырылуы мүмкін болмайтын өзге де жағдайларда немесе мекеменің басқару органдарының шешімі бойынша қайта ұйымдастырылады.

4.5. Қызметі тоқтатылған және өзі құрылған міндеттер мен функциялар орындалған жағдайда құрылымдық бөлімше таратылуға жатады.

5. Мекеменің құрылымдық бөлімшелерінің қызметін реттеу

5.1. Құрылымдық бөлімшелер өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, мекеменің Жарғысына, осы Ережеге, сондай-ақ мекеменің өзге де жергілікті нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырады.

5.2. Мекемеде белгіленген тәртіппен бекітілген белгілі бір түрдегі құрылымдық бөлімшелер туралы ереже болған кезде нақты құрылымдық бөлімше туралы ереже реттелмеген және белгілі бір түрдегі құрылымдық бөлімше туралы ережемен реттелмейтін қызметтің ерекшеліктерін бекіту қажет болған кезде ғана қабылдануы мүмкін.

Бұл жағдайда құрылымдық бөлімшенің қызметі жиынтықта белгілі бір түрдегі құрылымдық бөлімше туралы ережемен және нақты құрылымдық бөлімше туралы ережемен реттеледі.

5.3. Белгілі бір түрдегі құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер және оларға өзгерістер:

5.1. Тиісті құрылымдық бөлімшенің директоры және (немесе) оның орынбасарымен бекітіледі.

6. Құрылымдық бөлімшелердің қызметін ұйымдастырудың жалпы мәселелері

6.1. Негізгі құрылымдық бөлімшелер мекеменің Жарғысында көзделген қызметтің барлық түрлерін жүзеге асыра алады.

6.2. Көмекші құрылымдық бөлімшелер мекеме Жарғысында мекеме қызметінің негізгі түрлеріне жатқызылмаған қызмет түрлерін жүзеге асыра алады.

6.3. Құрылымдық бөлімше қызметінің негізгі және қосымша түрлерін құрылымдық бөлімше бір ғана негізгі қызмет түріне ие бола алатынын ескере отырып, құрылымдық бөлімшені құру кезінде мекеме құрылымын өзгертуге бастамашы айқындайды, құрылымдық бөлімшеде бірнеше қосымша қызмет түрлері болуы мүмкін.

6.4. Құрылымдық бөлімшенің түрі, құрылымдық бөлімшенің негізгі және қосымша қызмет түрлері белгілі бір түрдегі бөлімше туралы ережеде немесе нақты құрылымдық бөлімше туралы ережеде тіркеледі.

6.5. Мекеменің құрылымдық бөлімшесінің қызметін үйлестіруді үйлестіруші басшы жүзеге асырады.

6.6. Құрылымдық бөлімшенің басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимылы оған белгілі бір түрдегі құрылымдық бөлімшелер туралы немесе нақты құрылымдық бөлімше туралы ережеде жүктелген міндеттер мен функциялармен айқындалады.