

**2022-2023 оқу жылына арналған «Риддер қаласындағы ОРРММИК» РММ  
колледжішілік бақылау жоспары**

| №  | Тексеру тақырыбы                                            | Тексеру мақсаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Тексеру мерзімдері |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Оқу сабақтарының журналы                                    | <p>1.1. Журналдарды ресімдеу жағдайы, бағалардың жинақталуы.</p> <p>1.2. Айдың, семестрдің, жылдың соңындағы журналдардың жай-күйі.</p> <p>1.3. Топтар мен курстар бойынша оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы.</p> <p>1.4. Бағдарламалардың орындалуын, олардың практикалық бөлігін, қорытынды бағалардың объективтілігін тексеру.</p> <p>1.5. Журналды оқытушылардың уақтылы және дұрыс толтыруы, әлсіз және үлгермеген оқушылардағы сауалнама жағдайы.</p> <p>1.6. Журналдағы, бағдарламадағы, сабақ жоспарларындағы, күнтізбелік — тақырыптық жоспарлардағы жазбалардың сәйкестігі.</p> | жыл бойы           |
| 2. | Білімалушылар конспектісі                                   | <p>2.1. Колледж оқушыларының кері байланыс беруін тексеру.</p> <p>2.2. Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі.</p> <p>2.3. Тексеру жұмыстары үшін рефераттарды жүргізудің дұрыстығы және олардың жыл бойы сақталуы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | жыл бойы           |
| 3. | Білімалушылардың жеке істері                                | 3.1. Жеке істерді жүргізудің нормативтік құжаттарға сәйкестігі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | қыркүйек           |
| 4. | Білімалушылардың алфавиттік және атау жазба кітабы          | 4.1. Алфавиттік кітапты дұрыс жүргізу, оны уақтылы толтыру (кітапты дұрыс жүргізу).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | қыркүйек           |
| 5. | Түлектерге диплом беру кітабы<br>Дипломға қосымшаны толтыру | <p>5.1. Дипломға қосымшадағы бағалардың түлектердің үлгерімі кітабындағы бағаларға сәйкестігі:</p> <p>- "4" және "5" бағалары бар колледжді бітіргендер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | мамыр              |

|     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 6.  | Білім алушылар бойынша бұйрықтар кітабы                            | 6.1. Бұйрықтардың дұрыс шығарылуы.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | жыл бойы                      |
| 7.  | Колледж қызметкерлерінің еңбек кітапшалары                         | 7.1. Еңбек кітапшаларын жүргізудің дұрыстығы, жазбалардың сәйкестігі, еңбек кітапшаларын жүргізу жөніндегі нұсқаулықтарды орындау.                                                                                                                                                                                 | қазан                         |
| 8.  | Білім алушыларды пән бойынша оқыту                                 | 8.1. Пәннің бөлімдері бойынша базалық білімнің болуын тексеру                                                                                                                                                                                                                                                      | сәуір                         |
| 9.  | Оқу кабинетінің әдістемелік қамтамасыз етудегі рөлі                | 9.1. Мұғалімнің оқу кабинетінің мүмкіндіктерін пайдаланудың орындылығы мен тиімділігін анықтау.<br>9.2. Эстетикалық безендіру, қауіпсіздік техникасын сақтау, кабинетті жабдықтау.                                                                                                                                 | қазан<br>наурыз               |
| 10. | Кәсіби модульдер бойынша пәндерді оқыту деңгейі                    | 10.1. Жетекші БДҚ-дың қалыптасуын зерттеу. арнайы пәндер бойынша ұғымдардың беріктігі мен хабардарлық дәрежесі, олардың пән бойынша Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкестігі.                                                                                                                    | наурыз                        |
| 11. | Базалық Модульдер пәндерін оқыту жағдайы                           | 11.1. Оқытушының жүзу, шаңғы даярлығы, гимнастика және т.б. сабақтарын өткізуге дайындығы, оқушылардың денсаулығын сақтау, жарақаттанудың алдын алу.<br>11.2. Спорт секцияларының жұмысы<br>11.3. СМГ білім алушыларымен сабақ өткізу<br>11.4. Білім алушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыс. | сәуір, мамыр                  |
| 12. | Пәндер бойынша бақылау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу (сынақ) | 12.1. Бақылау жұмыстарының дайындығын, жүргізілуін және нәтижелерін талдау.<br>12.2. Ауызша бақылау бөлімдерін жүргізу.                                                                                                                                                                                            | сәуір<br>мамыр(кесте бойынша) |

|     |                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 13. | Оқытушының жұмысын жеке бақылау                                                    | 13.1. Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу бойынша оқытушының жұмыс жүйесі.<br>13.2. Нашар және үлгермеген білім алушылармен оқытушының жұмыс жүйесі                           | жыл бойы     |
| 14. | ДК әдістемелік жұмысын тексеру                                                     | 14.1. ДК әдістемелік жұмысының деңгейін анықтау<br>14.2. Колледждің әдістемелік қызметінің нақты рөлі                                                                                       | жыл соңында  |
| 15. | Арнайы пәндерді оқытудың нысандары мен әдістерінің тиімділігі                      | 15.1. Білім алушылардың БДҚ сапасын тексеру                                                                                                                                                 | сәуір, мамыр |
| 16. | Онкүндікті өткізу қорытындылары                                                    | 16.1. Онкүндіктерді өткізудің нәтижелілігі. Білім алушылардың оқитын пәндерге қызығушылығын дамытуға, білім деңгейін арттыруға, білім алушыларды дербестік пен шығармашылыққа оқытуға әсері | мамыр        |
| 18. | Колледждің пәндік олимпиадаларға қатысуы                                           | 18.1. Педагогикалық ұжымның дайындық пен қатысудағы жұмысын қорытындылау, нәтижелілік                                                                                                       | сәуір, мамыр |
| 20. | Колледж кітапханасының жұмысы                                                      | 20.1. Кітапхананың білім алушылармен және оқытушылармен жұмысының тиімділігін анықтау<br>20.2. Білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі                                             | жыл бойы     |
| 21. | Білім алушылардың денсаулық жағдайы                                                | 21.2. Оқушылардың денсаулығын сақтау туралы заңнаманы орындау.                                                                                                                              | жыл бойы     |
| 22. | Білім алушыларды тамақтандыру                                                      | 22.1. Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру;<br>22.2. Асхананың жұмысы, санитарлық жағдайы;<br>22.3. Мәзірді талдау, білім алушылар мен оқытушылардың мәзір туралы пікірі.            | жыл бойы     |
| 23. | Білім алушылардың жұмысы кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау | 23.1. Білім алушылардың жұмысы кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша құжаттаманың болуын және оны жүргізудің дұрыстығын анықтау:                                | жыл бойы     |

|     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                                       | <p>- физика, химия, информатика, дене шынықтыру кабинеттерінде білім алушыларға арналған қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтар;</p> <p>- қауіпсіздік техникасы бойынша тиісті журналдарда жазбалардың болуы.</p> |                |
| 24. | Пәндік комиссиялардың жұмысы                                                          | 24.1. Айдың, семестрдің және оқу жылының қорытындылары бойынша ДК талдау.                                                                                                                                               | сәуір, мамыр   |
| 25. | Куратордың жұмысы                                                                     | 25.1. Куратордың тәрбие жұмысының көрсеткіштерін талдау.                                                                                                                                                                | мамыр          |
| 26  | Колледждегі тәжірибе                                                                  | 26.1. Тәжірибеден өтуді талдау, практика бойынша құжаттаманы тексеру                                                                                                                                                    | наурыз         |
| 27. | Пән бойынша сабақтан тыс іс-шараларды ұйымдастыру                                     | 27.1. Конкурстарды, олимпиадаларды, іскерлік ойындарды, КВН және т.б. ұйымдастыру және өткізу, оларды өткізудің тиімділігі.                                                                                             | жыл бойы       |
| 28. | Колледждегі әдістемелік жұмыс жүйесі                                                  | 28.1. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру нысандарының тиімділігін бағалау (ғылыми-практикалық конференциялар, семинар-практикумдар, теориялық семинарлар, шығармашылық есептер және т. б.)                                 | сәуір          |
| 29. | Шаруашылық-қаржылық жұмыс                                                             | 29.1. Оқу процесінің, кабинеттердің, оқу корпусының материалдық қамтамасыз етілуі.                                                                                                                                      | жыл бойы       |
| 30. | Тексеруді ұйымдастыру:<br>- 1 курс білім алушыларының білімі мен дағдыларының деңгейі | 30.1. Бағдарламалық материалдың негізгі бөлігін игермес бұрын білімнің, дағдылардың және дағдылардың бастапқы деңгейін анықтаңыз.                                                                                       | қыркүйек қазан |

|     |                                                                         |                                                                                                                      |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 31. | Колледждегі тәрбие жұмысының жүйесі                                     | 30.2. 1 курс білім алушыларының бақылау жұмыстарының орындалуын талдау                                               | қазан сәуір |
| 32. | Білім алушыларға қойылатын бірыңғай педагогикалық талаптарды орындау    | 31.1. Өткізілетін кештердің, мерекелердің, конференциялардың, даулардың, дәрістердің және т. б. тиімділігін бағалау. | ақпан       |
| 33. | Кәсіптік бағдар беру жұмысы                                             | 33.1. Өз кәсібінің табысты адамдарымен шығармашылық кездесулер.                                                      | жыл бойы    |
| 34. | Жас-Бастаушы оқытушылардың, кураторлардың жұмысы                        | 33.2. Колледжде өткізілетін іс-шаралар туралы БАҚ үнемі хабардар ету.                                                | қазан       |
| 35. | Оқытушының, кураторлардың жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату        | 33.3. Талдау ақпаратты сайтқа жүгіру жолымен орналастыру.                                                            | қыркүйек    |
| 36  | Оқу корпусы мен жатақхананың оқу жылының басына дайындығы               | 33.4. Білім алушыларға, талапкерлердің ата-аналарына арналған жеке консультациялар                                   | Тамыз       |
| 37  | Ақпараттық технологиялар және білім беру мониторингі орталығының жұмысы | 33.5. Семинар-форумға қатысу «Кәсіптер әлемі» «Шеберлер қаласы» көрмесін ұйымдастыру                                 | жыл бойы    |

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

Г.Р. Сейташимова